ส.อ.บุญเรือน คงเขียว

เทคนิคและคำสั่งใหม่ ในราชวิถี 2.0

เพื่อประสิทธิภาพในงานพิมพ์ มาศึกษาเทคนิคการตีตาราง และคำสั่งใหม่ที่เพิ่มจากเดิม

ผู้เขียนได้แนะนำการพัฒนาโปรแกรมราชวิถีเวิร์ดพีซีไปแล้วสองตอน คงจะทำให้ผู้อ่านได้ทราบถึงการพัฒนาราชวิถีเวิร์ดพีซีไปบ้างแล้ว และคงมีหลายท่านที่ได้ทดลองใช้งานมาบ้างแล้ว คงจะถูกอกถูกใจไม่มากก็น้อยนะครับ เมื่อราชวิถีได้เปิดตัวไปแล้วนั้นก็ได้มีการเพิ่มเติมคำสั่งใหม่ขึ้นมาอีก เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์แบบ ผู้เขียนจึงได้ทำการแนะนำคำสั่งที่เพิ่มขึ้นมาอีกหลายคำสั่งโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

คำสั่งที่เพิ่มเติมในราชวิถี 2.0

QUICK MENU เมื่อกดแป้น Ctrl+Q (^Q) แล้วกดแป้น F1 จะแสดงดังรูปที่ 1. จะเห็นว่ามีคำสั่งได้เพิ่มขึ้นมาอีก 2 คำสั่งในเมนูนี้ คำสั่งที่ได้เพิ่มเติมคือคำสั่ง ^QT เป็นคำสั่งใช้ในการสร้างตารางและคำสั่ง ^QU ใช้สำหรับลบตารางในบล็อก ในการสร้างตาราง โดยปกติแล้ว ราชวิถีเวิร์ดพีซีได้กำหนดคำสั่งในการสร้างตารางไว้คือกดปุ่ม Scroll Lock และปุ่ม Num Lock ค้างไว้ จากนั้นก็สามารถใช้ปุ่มตัวเลขตั้งแต่ 0-9 เป็นแป้นสำหรับการตีตารางได้ตามความต้องการ แต่การสร้างตารางสำหรับผู้ที่ไม่คล่องในการใช้ราชวิถีเวิร์ดพีซีแล้วจะมีปัญหาเป็นอย่างมาก ต่อไปนี้การสร้างตารางจะกลายเป็นเรื่องง่ายสำหรับผู้ใช้งานในราชวิถีเวิร์ดพีซี

```
^Q QUICK MENU
^Q  ^QQ-สั่งทำซ้ำ              ^QF-ค้นหา                  === ลบข้อความ ====
    ระหว่างทำซ้ำ 0-9 ตั้ง Speed ^QA-ค้นหา+เปลี่ยนคำ       ^QY-จนสุดบรรทัด
    Space Bar หยุด             ^QI-Indent mode            ^Q<BS>-จากต้นบรรทัด
    ^QG-graphic                ^QT-สร้างตารางใน block     ^QU ลบตารางใน block
    ====== เลื่อน Cursor =======      ^QJ-ไปหน้าที่ ...
^QS(HOME)-ต้นบรรทัด ^QE(^HOME)-บน screen ^QR-(^PgUp) ต้น File  ^QB-ต้น block
^QD(END)-ท้ายบรรทัด ^QX(^END)-ล่าง screen ^QC-(^PgDn) ท้าย File ^QK-ท้าย block
CHOOSE ONE or ESC to CANCEL
```

รูปที่ 1 ^QT และ ^QU เป็นคำสั่งที่ได้เพิ่มเติมใหม่

การสร้างตารางอย่างง่าย

ในด้านการสร้างตารางนี้ได้เพิ่มความสามารถโดยอาศัย column block สร้างตารางได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว และยังสามารถต่อเติมตารางโดยการกำหนด column block ใหม่แล้วใช้คำสั่งในการตีตารางรอบบล็อกเส้นตารางเดิมก็จะต่อกับเส้นตารางใหม่ให้โดยอัตโนมัติทั้งในแนวตั้งและแนวนอน และยังสามารถที่จะกำหนดการลบตารางที่สร้างไว้ ทำให้การสร้างตารางเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วเป็นอย่างมาก และยิ่งไปกว่านั้นถ้าในตารางมีตัวอักษรอยู่การตีตารางจะไม่ทับตัวอักษรจะข้ามเลยไปอีกด้วย นอกจากนี้แล้วยังสามารถที่จะใช้คำสั่งเลื่อนบล็อกที่สร้างไว้ไปทางซ้ายหรือขวาทีละตำแหน่งได้ ทำให้สามารถกำหนดพื้นที่ในการสร้างตารางได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องกำหนดบล็อกใหม่ให้เสียเวลา

ขั้นตอนการใช้คำสั่งในการสร้างตารางอย่างง่าย พร้อมทั้งตัวอย่างตารางที่ได้สร้างด้วยคำสั่งนี้

1. ตั้ง column mode โดยคำสั่ง ^KN จะเห็นคำว่า column ที่ด้านบนขวาของจอภาพ ในการสร้างตารางจะกระทำในกรณีเลือกคำสั่งของบล็อกเป็น Column Block เท่านั้น ถ้าไม่เลือกคำสั่ง column mode จะไม่สามารถใช้คำสั่งในการตีตารางได้

2. ตั้ง block โดยคำสั่ง ^KB และ ^KK จะได้บล็อกในลักษณะคอลัมน์จะมีขนาดใดแล้วแต่ที่กำหนด ในการกำหนดบล็อกนั้นถ้าในบรรทัดล่างไม่สามารถที่จะเลื่อนเคอร์เซอร์ลงมาได้จะต้องกดแป้นรีเทอร์นใส่บรรทัดว่างไว้เสียก่อน จากนั้นในบรรทัดสุดท้ายก็จะต้องกดสเปซบาร์เพื่อทำการเว้นวรรคแล้วเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังจุดสุดท้ายที่กำหนดบล็อกก็จะได้บล็อกแบบคอลัมน์ขึ้น เมื่อได้บล็อกแล้วก็จะเริ่มตีตารางกันได้ดังรูปที่ 2

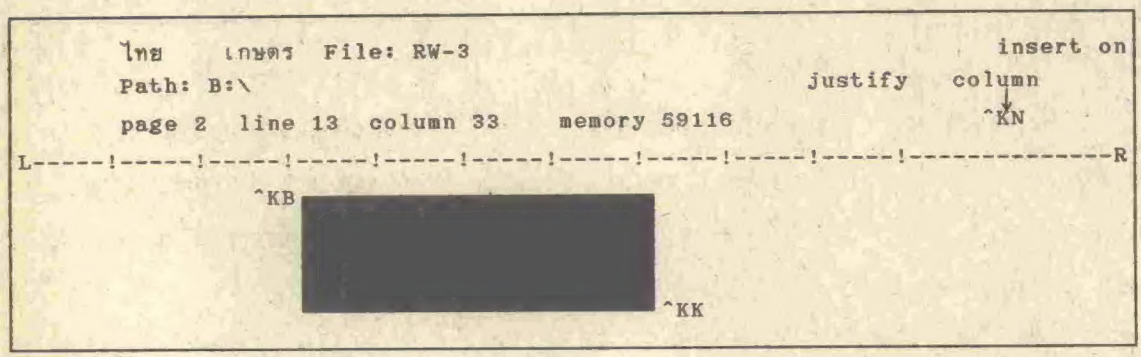
3. กด ^QT โปรแกรมจะสร้างตารางให้เป็น 'กรอบใน' ของบล็อกที่สร้างไว้ ดังรูปที่ 3

เมื่อตีกรอบแรกแล้วสามารถที่จะเลื่อนบล็อกไปทางซ้ายหรือทางขวาได้เพื่อให้ผู้ใช้สะดวก ในการกำหนดจะตีตารางแบบต่อเนื่องทางด้านซ้ายและทางด้านขวา ในการเลื่อนบล็อกนี้ก็จะมีคำสั่งเพิ่มขึ้นมาอีก 4 คำสั่งดังรูปที่ 4

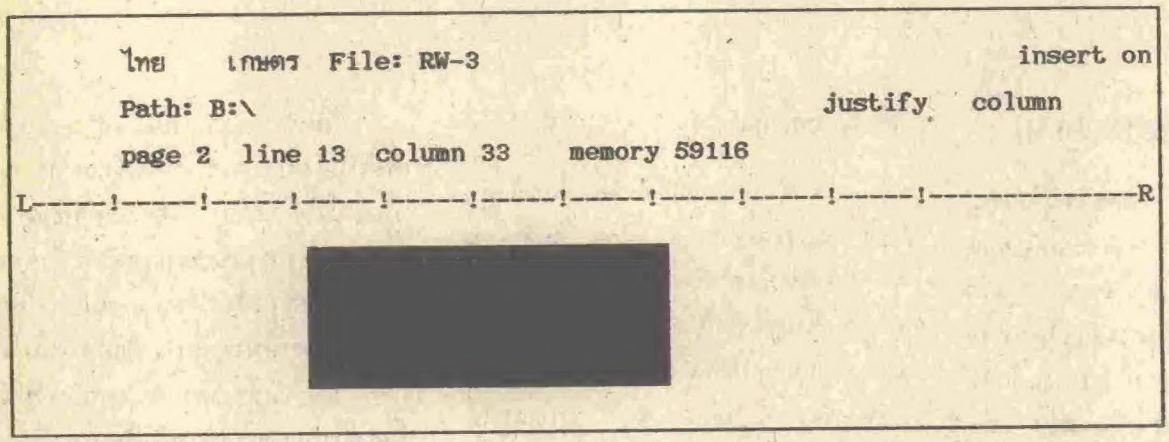
ในการเลื่อนตำแหน่งบล็อกไปทางซ้ายหรือทางขวาด้วยคำสั่งเหล่านี้ จะต้องคำนึงถึงช่องว่างด้วยคือจะต้องกำหนดช่องว่างในกรณีที่จะเลื่อนบล็อกไปทางขวาโดยการกดแป้นสเปซบาร์ก่อน

4. ^K+, ^K- เลื่อนตำแหน่งตั้งต้นบล็อกไปทางขวา (+) หรือซ้าย (-) ทีละตำแหน่ง เมื่อใช้คำสั่งนี้ จะสังเกตเห็นว่าในจุดที่กำหนดด้วยคำสั่ง ^KB หรือการกำหนดต้นบล็อกไว้จะค่อย ๆ เลื่อนไปทางซ้ายหรือทางขวาทีละตำแหน่ง

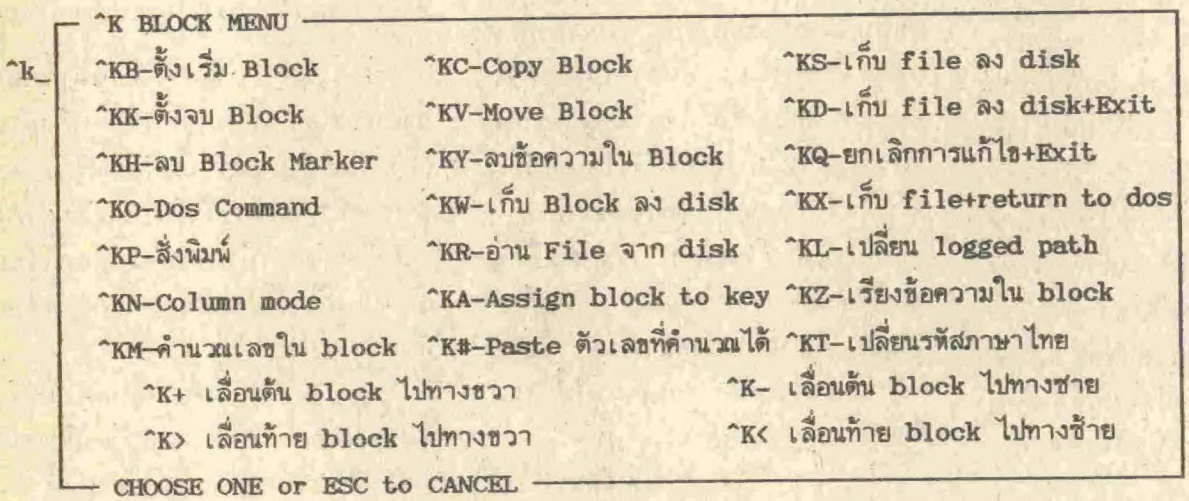
5. ^K>, ^K< เลื่อนตำแหน่งสิ้นสุดบล็อกไปทางขวา (>) หรือซ้าย (<) ทีละตำแหน่ง เมื่อใช้คำสั่งนี้ จะสังเกตเห็นว่าในจุดที่กำหนดด้วยคำสั่ง ^KK หรือการกำหนดท้ายบล็อกไว้จะ



รูปที่ 2 แสดงการตีตารางโดยกำหนดบล็อกแบบคอลัมน์



รูปที่ 3 แสดงการสร้างตาราง



รูปที่ 4 ^K+, ^K-, ^K>, ^K< เป็นคำสั่งที่เพิ่มเติมขึ้นใหม่

ค่อย ๆ เลื่อนไปทางซ้ายหรือทางขวาทีละตำแหน่งเช่นกัน คำสั่งเหล่านี้เมื่อกด ^K ครั้งแรกแล้วจะกด +, -, >, <, สามารถทำต่อเนื่องกันไปได้เลย โดยที่คำสั่ง ^K ยังคงค้างอยู่อย่างเดิม โดยไม่ต้องกดซ้ำอีก ถ้าจะเลิกจากคำสั่งนี้ให้กด <ESC> และต้องระวังการกดคีย์ด้วย ถ้ากด B โปรแกรมจะถือเสมือนหนึ่งท่านสั่ง ^KB คือการตั้งเริ่มต้นบล็อกใหม่ ดังนั้นขอให้ระมัดระวังในการใช้คำสั่งนี้ด้วย

6. ถ้าต้องการลบตารางให้ทำตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้ว แต่ให้กด ^QU แทน โปรแกรมจะลบตารางที่อยู่ 'กรอบใน' ของบล็อกออก

การเรียกไฟล์มาใช้งาน

ราชวิถีเวอร์ชัน 2.0 ได้เพิ่มเติมความสามารถในการเลือกไฟล์ขึ้นมาแก้ไข โดยวิธีการกด ^F จากนั้นใช้คำสั่ง ^KR ก็จะปรากฏชื่อไฟล์ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีแถบสว่างเพื่อเลือกชื่อไฟล์ที่ต้องการแล้วกดแป้นรีเทอร์นก็จะได้ไฟล์ที่ต้องการ ในกรณีที่จำชื่อไฟล์ไม่ได้ แต่ต้องการนำไฟล์ที่ทำงานในครั้งสุดท้ายขึ้นมาทำการแก้ไขให้กดแป้น ^R ในกรณีต่าง ๆ นอกจากนั้นแล้วราชวิถีเวอร์ชัน 2.0 ยังมีวิธีการเรียกไฟล์จากรายการหลักเพื่อนำมาใช้งานดังตัวอย่าง

```
A:\ >RW README.DOC <รีเทอร์น>
```

เมื่อกดรีเทอร์นราชวิถีก็จะผ่านขั้นตอนการเลือกใช้งานในเมนูหลักไปทำการโหลดไฟล์ที่ได้พิมพ์ต่อท้ายมาทำงานแทนไฟล์ที่ทำการโหลด คือไฟล์ที่ชื่อว่า README.DOC จากนั้นก็จะปรากฏคำสั่งว่า "ต้องการ Load Parameter หรือไม่ (Y/N)" ท่านสามารถเลือกได้แล้วก็จะได้ไฟล์ที่ต้องการขึ้นมาแก้ไขทันที

ใช้ Macro ช่วยงาน

ในการใช้คำสั่งต่าง ๆ มีหลายท่านที่เรียกร้องให้ใช้คำสั่งแบบ Pull Down Menu ที่จริงแล้วราชวิถีก็ได้สร้างรูปแบบที่คล้าย Pull Down Menu ไว้ให้แล้วในเมนูช่วยเหลือทุกเมนู สมมติเราต้องการทราบว่าในกลุ่มที่ขึ้นต้นด้วย ^O ทั้งหมดนั้นมีอะไรบ้างแต่ละคำสั่งทำงานในหน้าที่อะไร วิธีการเรียกดูเมนูช่วยเหลือก็คือ กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้แล้วกดตัว O จากนั้นปล่อยมือสังเกตมุมบนซ้ายจะปรากฏคำสั่ง ^O ค้างอยู่ให้ท่านกดแป้น F1 จะทราบว่าในกลุ่มของ ^O นั้นมีคำสั่งอะไรบ้างและเมื่ออ่านหน้าที่ของคำสั่งต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วต้องการใช้งานในคำสั่งต่าง ๆ เช่น ต้องการตั้งระยะบรรทัดใหม่ ให้ท่านกดตัว P เท่านั้นโปรแกรมก็จะทำงานในคำสั่งสำหรับตั้งระยะบรรทัดทันที วิธีการต่าง ๆ เหล่านี้ยังเป็นวิธีการเก่าที่มีมากับเวิร์ดราชวิถีเวอร์ชัน 1.0 จนถึงปัจจุบันก็ยังใช้อยู่ แต่มีอีกวิธีคือ การเรียกใช้คำสั่งโดยการนำ Macro Key มาใช้งานร่วมด้วยได้ เพื่อประหยัดเวลา เช่น คำสั่ง ^KL เป็นคำสั่งสำหรับการเปลี่ยนไดรฟ์ในการทำงานท่านไม่ต้องกดแป้น Ctrl ค้างไว้ แล้วกดแป้นตัว K และตัว L เพียงแต่กดแป้น F2 เพียงอย่างเดียวก็สามารถใช้เรียกคำสั่ง ^KL ได้แล้ว

การสร้าง Macro

1. เรียกคำสั่งสร้าง Macro Key ขึ้นมาด้วยคำสั่ง ^J ก็จะได้ดังรูปที่ 5

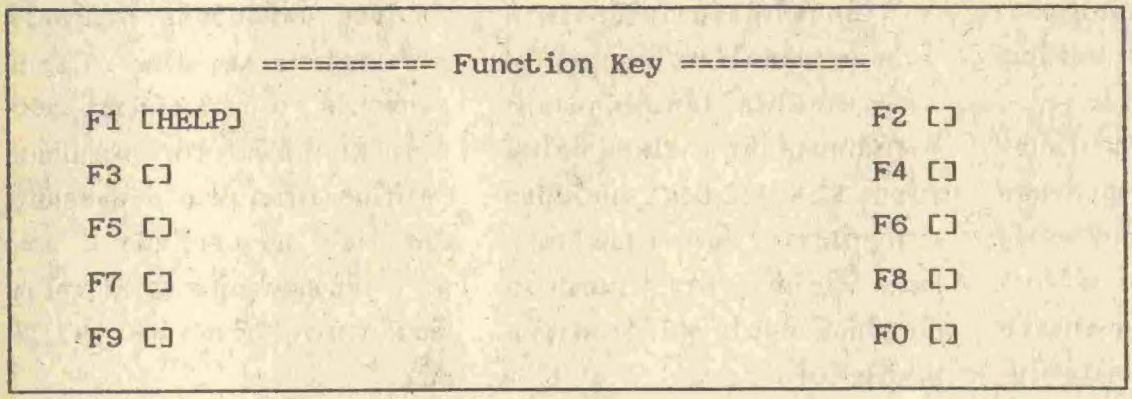
2. เลือกหมายเลข 2 เพื่อกำหนดการใช้คีย์สำหรับการสร้าง Macro Key ก็จะได้ดังรูปที่ 6

3. เลือกกดฟังก์ชันคีย์ที่ต้องการสร้าง Macro สามารถกำหนดได้ตั้งแต่ F2-F9 เท่านั้น ส่วน F1 โปรแกรมจะกันไว้สำหรับคำสั่งช่วยเหลือของราชวิถี สมมติว่าเราเลือก F2 ก็จะปรากฏดังรูปที่ 7 โดยมีเคอร์เซอร์กะพริบอยู่และภายในเคอร์เซอร์จะปรากฏตัวอักษรอยู่ คือตัว "E" และตัว "ท" ความหมายก็คือโหมดไทยและโหมดอังกฤษนั่นเอง ถ้าปรากฏว่าเป็นตัว "ท" ให้กดแป้น Esc เพื่อจะเปลี่ยนให้อยู่ในโหมดของภาษาอังกฤษ

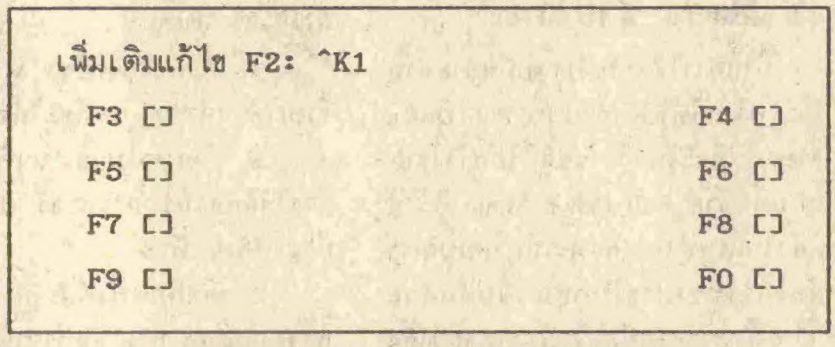
4. ถ้าต้องการพิมพ์คำสั่งการเปลี่ยนไดรฟ์ด้วยคำสั่ง ^KL วิธีการคือให้กดแป้น Ctrl ค้างไว้แล้วกดตัว

```
========== สร้าง + แก้ไข Macro Key ==========
 1. Alternate key      2. Function key      3. Shift-Function key
 4. Ctrl-Function key  5. Alternate-Function key
          เลือก หรือ <F2> save file <F3> load file <ESC> กลับ
```

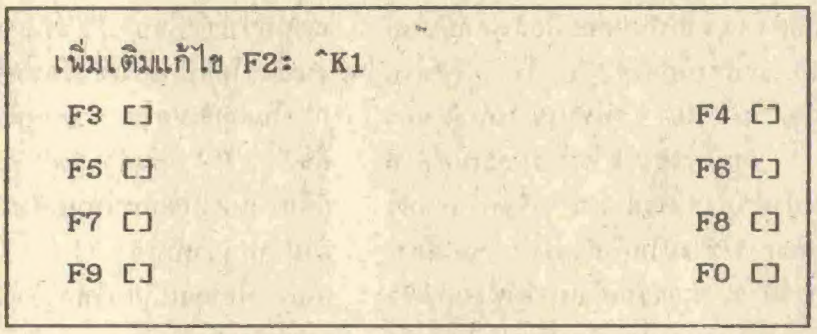
รูปที่ 5 การเรียกใช้คำสั่ง Macro ด้วยคำสั่ง ^J



รูปที่ 6 การเลือกหมายเลข 2 กำหนดคีย์สำหรับการสร้าง Macro



รูปที่ 7 การเลือกกดแป้น F2 เพื่อเลือกฟังก์ชัน F2 สำหรับใส่คำสั่งลงในฟังก์ชัน F2



รูปที่ 8 ใส่คำสั่ง ^K1

อักษรตัว K ลงไปแล้วปล่อยมือก็จะได้เป็น ^K เกิดขึ้น จากนั้นก็ให้กดแป้นตัว L ตามไปหรือจะกดแป้น Ctrl ค้างไว้แล้วกดแป้นตัว K และตัว L ไปเลยก็ได้ ดังรูปที่ 7 จากนั้นกดแป้นรีเทอร์น 1 ครั้ง ราชวิถีก็จะเก็บคำสั่งนั้นไว้ในฟังก์ชัน F2 โดยมีเครื่องหมาย [^KL] กำกับอยู่ ถ้าไม่ต้องการที่จะใส่คำสั่งอื่น ๆ ให้กดแป้นรีเทอร์นอีกครั้งหนึ่งก็จะกลับมาที่รูปที่ 5 ถ้ากดรีเทอร์นอีกครั้งจะกลับไปยังหน้าจอเดิม ทดลองใช้คำสั่งเปลี่ยนไดรฟ์ด้วยการกดแป้น F2 ดูว่าทำงานหรือไม่ถ้าทำก็จะได้ดังรูปที่ 8

ในการใช้คำสั่ง Macro ถ้ากำหนดเป็นตัวอักษรจะเก็บตัวอักษรนั้นไว้เรียกใช้งานต่อไป แต่ถ้าเก็บเป็นรูปคำสั่งแล้วก็จะสามารถใช้แทนคำสั่งต่าง ๆ ได้ สำหรับตัวอย่างแสดงในรูปที่ 10 เป็นรูปแบบที่ผู้เขียนกำหนดใช้งานโดยใช้ Macro ช่วยทำให้สะดวกในการใช้งานเป็นอย่างดี

F2 = คำสั่งเปลี่ยนไดรฟ์
F3 = คำสั่งสำหรับอ่านไฟล์ขึ้นมาแก้ไข
F4 = คำสั่งเก็บข้อมูลลงแผ่นดิสค์ (Save)
F5 = เรียกเมนูการพิมพ์
F6 = ยกเลิกการทำงาน
F7 = เลื่อนกั้นหน้าขวาไปทางขวาทีละ 1 ตำแหน่ง
F8 = เลื่อนกั้นหน้าซ้ายกลับมาทางซ้ายทีละ 1 ตำแหน่ง
F9 = เลื่อนไปในหน้าต่าง ๆ ทีละหนึ่งหน้าของข้อมูล
F10 = เลื่อนกลับทีละหน้าหนึ่งหน้าของข้อมูล

เมื่อกำหนด Macro เสร็จเรียบร้อยแล้วก็ให้ทำการ Save Macro Key เก็บไว้ ด้วยการกดแป้น F2 ที่กำหนดไว้ว่า <F2> เซฟไฟล์ จากนั้นก็ตั้งชื่อเก็บไว้ เวลาเรียกใช้งานถ้าไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งของ Config.rw ก็

```
^K1  ต้องการเปลี่ยน logged path เป็น :
 ^F  directory        ^R  last entry   F1 change file spec.
```

รูปที่ 9 ทดสอบคำสั่ง

ไม่เป็นไร สามารถเรียกใช้งานได้ด้วยคำสั่ง <F3> โหลดไฟล์คือการโหลดไฟล์ Macro ที่เก็บไว้ด้วย F2

ใช้ Macro ช่วยในการตีตาราง

นอกเหนือจากคำสั่งที่ใช้ในการสร้างตารางแล้ว ยังสามารถที่จะใช้ Macro ช่วยในการตีตารางได้ด้วย ผู้เขียนจะแนะวิธีการสร้างตารางในแนวตั้ง ดังตารางที่ 1

ต้องการตีเส้นที่ขาดหายไปโดยการนำ Macro เข้ามาช่วย ก่อนอื่นก็เรียกคำสั่ง Macro ขึ้นมาเสียก่อน จากนั้นเลือกฟังก์ชันที่สร้าง Macro สมมติว่าเลือกหมายเลข 1 คือเลือก Alternate จากนั้นกดตัวอักษรที่ต้องการเลือกเป็น Macro Key ก็เลือกตัว A โดยการกดแป้นตัว A จากนั้นกด Scroll Lock และ Num Lock เป็น ON จากนั้นตีตารางที่ต้องการ โดยการกดเลข 5 เพื่อตีได้เพียงเส้นเดียวเคอร์เซอร์ก็จะเคลื่อนไปทางขวา 1 ตำแหน่ง เมื่อต้องการจะตีเส้นต่อมาก็ต้องเลื่อนเคอร์เซอร์ลง 1 ตำแหน่งแล้วเลื่อนกลับไปทางซ้ายอีก 1 ตำแหน่ง ในการเลื่อนลงเราสามารถใช้แป้น ^X ได้และเลื่อนไปทางซ้าย 1 ตำแหน่งด้วยคำสั่ง ^S เมื่อเราทราบแล้วว่าคีย์แต่ละตัวทำงานอย่างไร ก็สามารถนำมาสร้างเป็น Macro ได้ให้กดหมายเลข 5 ไป 1 ครั้งจะได้เป็นเส้นตั้งปรากฏขึ้นมา จากนั้นให้กดแป้น Ctrl ค้างไว้แล้วกดตัวอักษร X และตัวอักษรตัว S ก็จะได้รูปแบบ Macro ดังนี้

ทดสอบการตีตารางด้วย Macro	เรื่องยากกลายเป็นเรื่องง่าย
ราชวิถีเวิร์ดพีซีเวอร์ชัน 2.0	Macro Key สบายใจกว่า
ราชวิถีเวิร์ดพีซีเวอร์ชัน 2.0	Macro Key สบายใจกว่า
ราชวิถีเวิร์ดพีซีเวอร์ชัน 2.0	Macro Key สบายใจกว่า
ราชวิถีเวิร์ดพีซีเวอร์ชัน 2.0	Macro Key สบายใจกว่า

ตารางที่ 1 ทดสอบการตีตารางด้วย Macro

```
======== Function Key ========
F1 [HELP]                    F2 [^K1]
F3 [^Kr]                     F4 [^Ks]
F5 [^Kp]                     F6 [^Kq]
F7 [^Or-^M]                  F8 [^Or+^M]
F9 [^Qj-^M]                  F0 [^Qj+^M]
```

รูปที่ 10 ตัวอย่างการสร้างคำสั่งใน Macro ไว้ใช้งาน

```
เพิ่มเติมแก้ไข Alt A : ^X^S
```

เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดรีเทอร์น 3 ครั้ง จากนั้นนำเคอร์เซอร์มาไว้ตรงตำแหน่งตีเส้นตั้งต่อลงมาแล้วกดแป้น Alt A ก็จะได้เป็นเส้นตรงยาวลงมาตามความต้องการ ถ้าในตารางมีตัวอักษรอยู่ต้องกำหนดให้พิมพ์ทับเสียก่อนด้วยการกดแป้น Insert 1 ครั้ง ข้อความ Insert on ด้านขวามือหายไปเป็นอันใช้ได้ การทำแบบนี้เพื่อป้องกันข้อความเคลื่อนไปจากจุดเดิม

ส่งท้าย

เราสามารถที่จะกำหนดการใช้งาน Macro Key ได้ถึง 65 คีย์ ผู้ใช้จะกำหนดการใช้งาน Macro เป็นคำสั่งหรือจะเป็นข้อความก็ตามแต่จะสะดวก แต่ถ้าเป็นคำสั่งก็จะต้องทำตามขั้นตอนที่ได้แนะนำไว้ หรือจะทดลองใช้งานอย่างอื่นนอกเหนือที่ได้แนะนำไว้ก็ไม่มีปัญหาครับ